

Conseil d'établissement  
École Saint-Enfant-Jésus  
Le mardi 1er octobre 2019 à 18 h 30

Procès-verbal

Ordre du jour :

**1. Ouverture de l'assemblée**

1.1.1. Prise des présences

Présents(es) : Erik Vigneault, Perrine Malrat, Kryshna Martineau, Marie-Pier Ouellet, Stéphanie Peillon, Toby Harper, Sophie Golicki, Nicolas Boisvert

Absents(es) : Nathalie Boucher

1.1.2. Vérification du quorum

**2. Élections**

2.1.1. Élection de la présidence

Élu à l'unanimité : **Erik Vigneault** pour une 2<sup>e</sup> année consécutive

2.1.2. Élection de la vice-présidence

Élu à l'unanimité : **Sophie Golicki**

2.1.3. Coordination du secrétariat

En alternance : Marie-Pier Ouellet et Kryshna Martineau

**3. Calendrier des rencontres et dénonciation des conflits d'intérêt**

- 11 novembre 2019 de 18h00 à 20h00
- 13 janvier 2020 de 18h00 à 20h00
- 16 mars 2020 de 18h00 à 20h00
- 4 mai 2020 de 18h00 à 20h00
- 8 juin 2020 de 18h00 à 20h00

Aucun conflit d'intérêt.

**4. Période réservée au public**

Aucun public

**5. Objets d'approbation**

5.1.1. Plan local des mesures d'urgence

Approbation annuelle.

Le lieu de relocalisation pour une situation d'urgence en prévision d'une évacuation pour les années 2019 à 2021 est le Conservatoire (4750 Villeneuve).

Aucun changement important apporté au document depuis l'an dernier.

**Approuvé**

5.1.2. Utilisation des locaux

Le samedi, aux deux semaines, le CLSC utiliserait le gymnase pour l'activité «Ca me dit d'y aller » offert aux élèves de l'école.

**Approuvé**

**6. Points d'information**

6.1.1. Pénurie de personnel

Situation précaire vécue au secteur DAU. Un poste toujours vacant en 2<sup>e</sup> année (1<sup>er</sup> cycle). Situation précaire de remplacement d'un congé de maternité en 5<sup>e</sup> année. Une enseignante non-légalement qualifiée occupera le poste jusqu'au retour de l'enseignante permanente prévue pour la mi-janvier.

#### 6.1.2. Normes et modalités d'évaluation des élèves

Outils pour les parents. Ce document est disponible sur le site Internet de l'école. Un courriel sera envoyé aux parents par la direction afin de les informer de leur mise à jour et de leur emplacement sur le site.

#### 6.1.3. Projet éducatif

Adoption du projet éducatif lors du CÉ de juin 2019. Les membres du CÉ seront informés des moyens au courant de l'année scolaire 2019-2020.

#### 6.1.4. Fondation Choix du président

Éventuellement une résolution (juin). Une enseignante du secteur DAU a obtenu 7800\$ de la fondation *Choix du président* afin de soutenir 9 familles défavorisées de notre établissement en fournissant un repas par jour aux enfants pour l'année scolaire 2019-2020. Le don sera déposé dans le Fonds 4 (dons). Le CÉ souligne l'excellent travail de Myriam et le soutien de Stéphanie Peillon dans son suivi avec le traiteur.

### 7. Objets de consultation

#### 7.1.1. Assemblée générale 2020

Présentation de l'équipe et points d'information (18h30)

Rencontre avec les enseignants(es) (19h00-20h00)

Assemblée générale (20h00-21h00)

Proposition : Les informations (bilan) seront déposées sur le site de l'école.

Le CPEPE (avril) devra organiser l'AG de 2020. Le CÉ est en accord de poursuivre la formule décrite ci-dessus.

#### 7.1.2. Règles de régie interne

Consultation du document par les membres du CÉ pour la prochaine rencontre. Ce point sera donc mis à l'ordre du jour de la prochaine réunion.

#### 7.1.3. Plan triennal de répartition et de destinations des immeubles (PTRDI)

L'acte d'établissement : le CÉ approuve les informations.

Plan triennal de répartition des immeubles 2020-2023 : le CÉ est en accord avec les informations et renseignements fournis par la direction

#### 7.1.4. La nouvelle direction de l'école secondaire Jeanne-Mance, M. Roy, souhaite venir s'adresser au CÉ. Les membres approuvent sa venue lors d'une prochaine réunion.

### 8. Parole...

#### 8.1.1. Aux enseignants

##### 8.1.1.1. Sorties éducatives (approbation)

**Toutes les sorties approuvées**

##### 8.1.1.2. Demandes de financement (approbation)

###### 8.1.1.2.1. Collation fête de la rentrée

304.28\$ (collation et accessoires) **Approuvée**

###### 8.1.1.2.2. Collation Halloween

Pour un maximum 200.00\$ **Approuvée**

###### 8.1.1.2.3. Projet de correspondance au 3<sup>e</sup> cycle

Entre 160.00 et 200.00\$ **Approuvé**

#### 8.1.2. Campagne de financement

- L'OPP désire faire une campagne de financement avec une sortie aux quilles (pour achat de matériel sensoriel). **Approuvée**

- Comité de la semaine du français : tenue d'un salon du livre en partenariat avec une librairie. Le CÉ aimerait quelques formules qui permettraient de mettre de côté les inégalités entre les enfants (ceux qui ne peuvent s'offrir de livres neufs).

#### 8.1.3 Au délégué au comité de parents

N/A

**Fin de la réunion – 20h41**