

Conseil d'établissement - Ordre du jour

Date : Le mardi 17 juin 2024

Heure : 18 h 30

Emplacement: Salon du personnel

Membres : Perrine Vermeulen-Malrat (p), Hervé Duret (p), Richard Henri (p), Substitut de Valérie Pelletier, Daniel Bassom (p), Jenviev Azzolin (p), Stéphanie Peillon (sdg), Magali Carrière (prof), Maude Cournoyer (représentant maison d'Aurore)

Direction: Michaël Fortin

I. Ouverture de l'assemblée et constatation du Quorum

18 h 30

Prise des présences

Vérification du quorum : Quorum atteint

II. Parole au public

18 h 30

Aucune intervention du public

III. Lecture et adoption de l'ordre du jour

18 h 35

Ordre du jour proposé par Jenviev Azzolin et secondé par Hervé Duret

IV. Adoption de procès-verbal du 27 mai 2024

18 h 40

Ordre du jour proposé par Jenviev Azzolin et secondé par Hervé Duret

V. Suivi du procès-verbal

18 h 45

- a) *Consultation des élèves (résultats)*
Rencontre de 4 groupes d'élèves (19 en tout) le jeudi 06 et 07 juin. Conversation semi-dirigée et utilisation de dessins (définition d'un privilège, choix des privilèges, utilisation des écrans etc). Richard fait un bilan de son enquête auprès des élèves. Document des résultats sera possiblement fourni au CE. Évocation de l'avenir sur ce qui peut être fait à la suite de cette étude.
Perrine propose de mettre le doc de Richard en annexe et le diffuser aux professeurs de l'école.
Maude Cournoyer propose d'appuyer l'entraide entre élèves suivant leurs forces dans les différentes matières.
- b) *Date - assemblée générale*
Retour sur la proposition de faire un événement organisé par l'OPP pour l'AG.
La date de L'AG est conservée lors de rencontre de parents le 12 avec possible organisation d'un événement par l'OPP pendant l'AG. On évalue comment rendre l'AG plus visible auprès des parents (lors de la rentrée scolaire, sur le courriel des fournitures scolaires...)
Perrine fera des flyers d'infographie sur une fiche informative sur ce qu'est un CE + rencontre des parents lors des journées de pré-rentrée (avec Richard et Hervé).

c) *Comité anglais*

Réflexion menée par Richard et Jenviev. L'évaluation est à effectuer avant octobre pour pouvoir effectuer des changements (si besoin et validés) à la rentrée 2025/2026.

Proposition de critères permettant d'évaluer la situation (Documents en Annexe du PV fourni par Richard). Réflexion sur les moyens d'évaluation (objectifs ...).

Il y a eu consultation avec la professeure d'anglais par Mickaël Fortin, aboutissant à la conclusion que le niveau d'anglais est satisfaisant selon elle et qu'il n'est pas nécessaire de revoir la difficulté des cours.

Perrine signale qu'il serait judicieux d'en faire une consultation pour le CE de 2024-2025.

Richard explique la possibilité de faire des « recrutements » pour faire un suivi auprès des finissants de 6^{ème} année, afin d'estimer le niveau d'anglais réel des sortants de SEJ. Discussion des modalités possibles afin d'obtenir ces renseignements.

Proposition par Richard Henri d'une consultation des élèves finissants avec l'envoi d'une demande d'autorisation pour avoir l'autorisation des parents sur la transmission d'informations. Secondé par Jenviev Azzolin.

VI. Points d'informations

- a) Rapport annuel du CÉ (septembre 2024)
Effectué par Perrine, sera présenté en septembre.

VII. Points de décision

19 h 50

- a) Code de vie (approbation)
Création d'un comité avec conseillère pédagogique pour la rentrée prochaine dans le but d'améliorer et modifier certains points du code de vie. Il a été retiré certains points du code de vie qui n'étaient pas légaux (suppression d'une récréation et suspension à l'interne par le professeur qui ne peut être décidée que par la direction).
Richard Henri propose, secondé par Hervé Duret.
- b) Projet éducatif (consultation)
Présentation des choix des moyens choisis par les enseignants pour le projet éducatif.
- c) Budget ProFormat (approbation)
Présentation du budget ProFormat par Mickaël Fortin
Petite précision concernant la Maternelle 4 ans. Le 17 juin, date du CE, pas d'ouverture de Maternelle 4 ans par manque d'effectif élève.
Hervé Duret propose, secondé par Daniel Bassom.
- d) Transfert du fonds 4 vers le Fonds 9 (approbation)
Description par Mickaël Fortin sur le transfert du fond 4 au fond 9.
Proposé par Perrine Vermeulen-Malrat, secondé par Hervé Duret.
- e) Horaire d'entrée progressive maternelle 4-5 ans DAU (approbation)
Se référer au doc en annexe. Par rapport aux réguliers la différence est la présence des parents.
Proposé par Richard Henri, secondé par Daniel Bassom.

- f) Nouveau repas traiteur 2024-2025 (approbation)
Stéphanie souhaiterait changer de traiteur qui est en lien avec SEJ.
Traiteur actuel : Le Lunch. Qualité, portions, frais, service se sont dégradés cette année.
Traiteur alternatif : Merenda. Similarité avec le lunch sur le service. Testé le 17 juin avec des enfants.
Portion plus généreuse, prix plus faible.
Perrine Vermeulen-Malrat propose, secondé par Richard Henri.
- g) Date Pré-CÉ de septembre 2024
La date a été fixée au Mardi 3 septembre 2024

VIII. Parole...

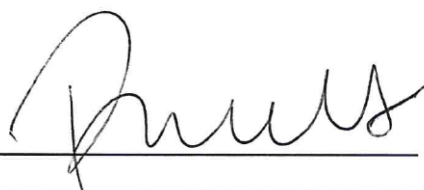
20 h 50

- a) Aux enseignants
Bref retour sur les examens du ministère qui se sont globalement bien passés.
- b) Au service de garde
Question d'un parent : pourquoi n'y a-t-il personne pour répondre au téléphone au SDG entre 17h et 18h.
Réponse de Stéphanie : impossible de rester au bureau tout le temps. Si personne ne répond, Il faut laisser un message et un suivi sera fait sachant que les éducatrices font un suivi des messages à 17h, 17h30 et 17h45. Il n'y a aucun enjeu de sécurité concernant les enfants.
- c) À l'OPP (Campagnes de financement et activités à venir)
Aucun représentant présent
- d) À la Communauté
Guinguette de la Maison d'aurore le mercredi 19 juin 2024 et présentation des activités et camps pour l'été 2024.
- e) À la déléguée au comité de parents
Réunion le 18 juin sans rencontre depuis le dernier CE.

IX. Prochaine rencontre le 3 septembre 2024 et levée de la séance 21h10



Michaël Fortin, Directeur



Perrine Vermeulen-Malrat, Présidente du CÉ