

Conseil d'établissement Procès-Verbal Réunion du 16 octobre 2023

Membres : Perrine Vermeulen-Malrat (p), Hervé Duret (p), Richard Henri (p), Valérie Pelletier (p), Jenviev Azzolin (p), Stéphanie Peillon (sdg), membre de la maison d'Aurore.

Direction : Michaël Fortin

I. Ouverture de l'assemblée

- a) Prise des présences
- b) Vérification du quorum : Quorum atteint

II. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Adoption par Hervé Duret, secondé par Jenviev Azzolin.

III. Adoption de procès-verbal du 5 septembre 2023

Adoption par Hervé Duret, secondé par Jenviev Azzolin.

IV. Élections

- a) Présidence
Perrine Vermeulen-Malrat se présente, élue à l'unanimité.
- b) Vice-Présidence
Richard Henri se présente, élu à l'unanimité.
- c) Coordination du secrétariat
Il est demandé s'il y aurait la possibilité d'utiliser les services du secrétariat en utilisant, par exemple, le budget du CE. Michael Fortin doit vérifier. Hervé Duret fait office de secrétaire pour ce CE.
- d) Nomination du membre de la communauté : Membre de la maison d'Aurore.
- e) Distribution des déclarations annuelles d'intérêt à remplir pour les membres du CE.



V. Calendrier des rencontres

Planification des rencontres pour l'année 2023-2024 du CE :

- Lundi 27 novembre 2023
- Lundi 19 février 2024
- Lundi 15 avril 2024
- Mardi 28 mai 2024
- Lundi 10 juin 2024

VI. Points d'information

- a) Information sur le déroulement de la panne de courant du 11/10/2023 : Hydro-Québec est venu le matin et la situation a été gérée par l'équipe administrative et professorale avec l'adaptation des activités. Le courant est revenu le 12/10/2023 et tout a été rétabli normalement.
- b) Formation obligatoire destinée aux membres des conseils d'établissement : Les rôles et fonctions du CE : Présentation de l'information sur la formation des rôles et fonction du CE proposé par la CSSDM et présentation du document sur les fonctions et devoirs du CE.
- c) Projet éducatif : Plateforme en ligne du CSSDM mais le site est non joignable à cette date. Distribution du projet éducatif pour SEJ, il est identique à celui de 2022-2023.

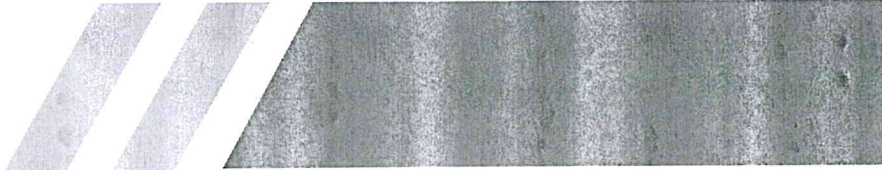
VII. Objets d'adoption

- a) Budget de fonctionnement CE (400\$) : Proposition pour le versement du budget de fonctionnement aux 6^{ème} années. A débattre au prochain CE en fonction des demandes et des propositions.

VIII. Objets d'approbation

Utilisation des locaux (*Maison d'Aurore, Bien dans tes Baskets et samedi d'y Aller*)

Adoption par Valérie Pelletier, secondé par Jenviev Azzolin

- a) Samedis d'y aller : 1 samedi sur 2 (activité dans le gym, activité d'intégrations etc). Il est demandé de vérifier si cela concerne uniquement les enfants de SEJ.
 - b) Bien dans tes baskets : Tous les lundi (activités sportives) à partir de 17h.
 - c) Maison d'Aurore : Intervention les mardi et jeudi.
- 



IX. Point de consultation

a) Régie interne

Plusieurs modifications sont proposées :


- Proposition de Jenviev Azzolin : si le quorum des parents ne peut être compensé par l'utilisation des substituts il y aurait la possibilité d'utiliser la visio en compensation pour l'atteinte du Quorum ou de reporter la date de réunion du CE.
- Proposition de Perrine Vermeulen-Malrat de mieux préciser les dates, les principaux points et de mettre un lien vers le PV du CE dans un courriel spécifique avant chaque réunion du CE, permettant aux parents d'être mieux informés et favoriser la participation du public.
- Ajout d'une présentation générale du CE par un message de la présidente à la prochaine infolettre de novembre 2023.
- Proposition de citer les principales décisions (qui seront décidées à la fin de chaque CE) et les rajouter à l'infolettre de chaque début de mois suivant la réunion du CE.

Pas de demande de vote. Proposition de l'adoption de la régie interne par Richard Henri secondé par Valérie Pelletier.

- ### b) Plan triennal de répartition et de destination des immeubles (PTRDI) et approbation de l'acte d'établissement par le CE.
- ### c) Questionnement sur la photo scolaire : Marie-Gabrielle Ayoub (mère d'élève) demande s'il est possible de changer de studio de photo. Cela fait 3 ans que SEJ fait appel au studio la Pomme Verte avec fin de contrat cette année. Valérie Pelletier en tant que membre du CE va travailler sur ce sujet et revenir avec des propositions au prochain CE.
- ### d) Bibliothèque : Accumulation de poussière dans la bibliothèque. Mickael Fortin va investiguer en rencontrant de nouveau la responsable ayant soulevé la question.

X. Parole...

a) Aux enseignants

- Sorties scolaires : Pas de sortie à valider.
- 

- 
- Questionnement de Perrine concernant une organisation pour une approbation uniquement en CE des sorties (et non plus par courriel) et sur le besoin de l'approbation du CE concernant toutes les sorties.

Mickael apporte l'information que le CE doit valider dès qu'il y a sortie de l'établissement des élèves.

La méthode du courriel est conservée.

- Document distribué par Mickael à titre informatif concernant la répartition des compétences des 1^{er}, 2^{ème} et 3^{ème} cycles.
- Question sur les modalités des rencontres parents/professeurs : dates fixées au 15 et 16 novembre, les prises de rendez-vous seront gérées par les professeurs.

b) Au service de garde

- Activités parascolaires :

Seuls les enfants du service de gardes sont concernés.

Explication du choix du mercredi pour permettre aux enfants DAU d'y participer.

Explication du financement (document fourni par Stéphanie Peillon). Choix d'avoir le même même montant de frais par parent sur les 2 sessions (40\$) en mettant en attente l'intervention de l'OPP dans le financement. Seule la chorale sera financée par l'OPP sur la première session grâce au Bazar de mai 2023.


Plusieurs activités (échecs, journal ...) sont offertes par les éducatrices du service de garde.

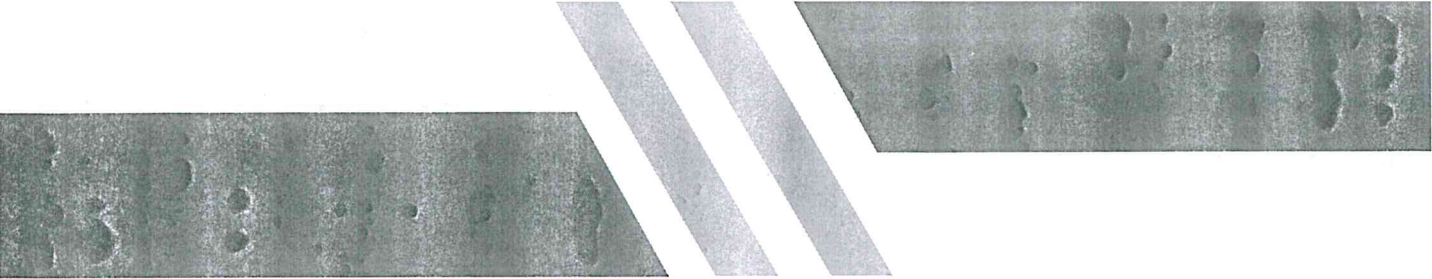
D'autres nécessitent l'intervention d'une compagnie externe (poterie, taekwondo...). Ce sera la même que l'année dernière.

Début des activités le 30 octobre.

c) À l'OPP

Campagnes de financement et activités à venir

- Sapins de Noël : vente de sapins et couronnes au profit des paniers de Noël de l'école.
 - Recette en pot en décembre
 - Fête de Noël en décembre
- 

- 
- Soirée jeux de société fin janvier / début février
 - Soirée danse en mars (avant le relâche)
 - Olympiades en mai
 - Cinéma en plein air en mai
 - Bazar ou BBQ en juin

d) Parole à la déléguée au comité de parents (Perrine Vermeulen-Malrat).

Lors de la réunion du mois d'octobre il y a eu présentation des membres du comité de parents actuel avant la future assemblée générale

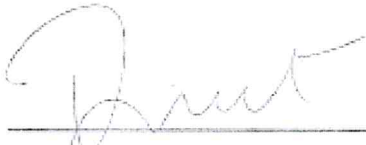
Il y eu également la proposition de diminution du quorum qui fut remis en question et choix du présentiel pour l'assemblée générale.

e) Choix des sujets à mettre en avant pour l'infolettre : Parascolaire, régie interne

Fin de la réunion à : 21h13



Michaël Fortin
Directeur



Perrine Vermeulen-Malrat
Présidente du CÉ

