



## Conseil d'établissement Procès verbal

Date : Le mardi 16 avril 2024

Heure : 18 h 30

Emplacement : Salon du personnel

Membres : Perrine Vermeulen-Malrat (p), Hervé Duret (p), Richard Henri (p), Valérie Pelletier (a), Jenviev Azzolin (a), Stéphanie Peillon (sdg), Magali Carrière (prof)

Direction : Michaël Fortin

### I. Ouverture de l'assemblée et constatation du Quorum

- Prise des présences
- Vérification du quorum : Quorum atteint

### II. Parole au public

- Aucune intervention du public

### III Lecture et adoption de l'ordre du jour (modifié)

- Adoption de l'odj: proposée par Hervé Duret, secondée par Richard Henri

### IV. Adoption de procès-verbal du 15 janvier et du 19 février 2024

- Adoption du PV du 15 janvier: Proposé par Hervé Duret, secondé par Richard Henri
- 19 février: Lecture et approbation reportées à une date ultérieure.

### V. Suivi du procès-verbal

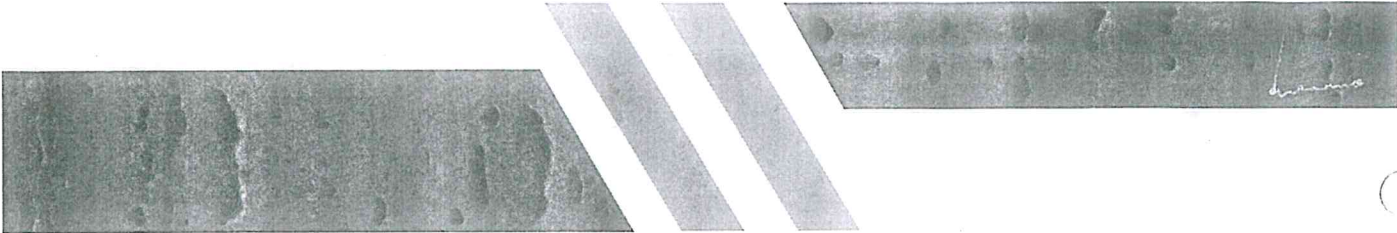
#### a) Budget de fonctionnement du CÉ

- Perrinne rappelle (entre autres pour le bénéfice de Magali, qui n'était pas présente lors des précédentes réunions) le processus qui a mené à l'adoption par le CÉ de la proposition d'allouer le budget de fonctionnement du CÉ au projet d'album des élèves de 6e année.

### VI. Points d'information (Direction)

#### b) Projet éducatif

Michael Fortin présente des détails sur le projet éducatif. Il portera sur les mathématiques.



La ligne directrice étant établie, il reste à l'équipe école à déterminer les moyens et les actions, ciblées par l'équipe enseignante.

Le résultat des rencontres des enseignants sera connu d'ici début mai et sera présenté lors du prochain CÉ.

Le moyens sera mis en place et évalué à partir de la rentrée 2024-25, en regard des objectifs et cibles, et pourra être réévalué en 2027.

**c) Plan de rattrapage (suite)**

Michael informe le CÉ du plan de rattrapage mis en place pendant la grève.

Le plan prendra fin au cours du mois de mai. Fait saillant: 250 élèves y ont participé.

Il sera possiblement poursuivi l'année suivante. À confirmer selon les directives du ministère.

**d) Modification du calendrier scolaire 2023-2024**

Michael présente les modifications au calendrier (suite à la journée de l'éclipse)

- Journées pédagogiques le 2 mai et 13 mai
- Examen du 14 juin à valider

**e) Horaire de l'école 2024-2025**


- Michael présente le changement d'horaire concernant les récréation de l'après-midi: les "petits" et les "grands" partageront la cour à la même heure.
- Pas de changement le matin et au dîner: les deux récréations et les deux diners sont maintenues.

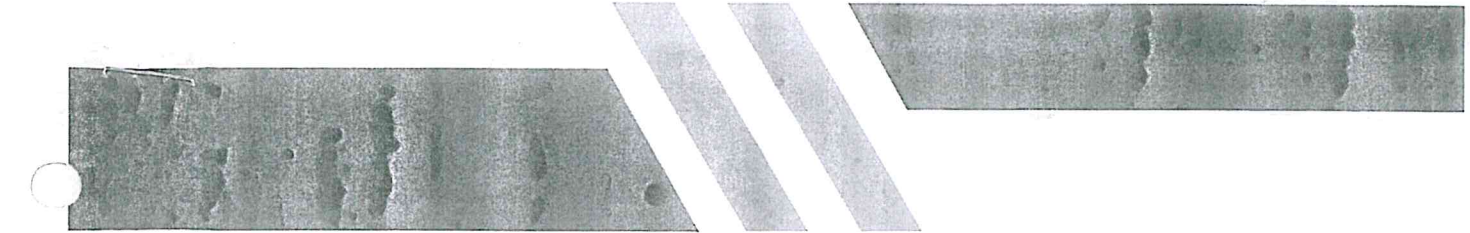
**f) Présentation du Plan de l'effectif 2024-2025**

- Michael présente le plan.
- Précise que le budget EHDAA (du fonds 6) peut être reporté (conservé) par l'école d'une année à l'autre, contrairement aux autres postes du Fonds 6.
- En 2024-25, l'école comptera sur 4 TES. Les autres spécialistes demeurent identiques.

**VII. Points de décision**

**a) Consultation des élèves**

- Richard présente le projet de Consultation des élèves préparé avec Valérie.
  - Les membres commentent et proposent de réduire l'envergure de la consultation à la partie qualitative: des entretiens semi-dirigés avec des élèves de chaque niveau. Le projet vise 6 groupes d'environ 5 élèves participants, soit 2 par cycle.
  - Richard préparera une lettre qui sera envoyée aux parents pour les informer que leur enfant pourra participer à cette consultation.
- 



Adoption du projet de Consultation des élèves: proposée par Perrine Vermeulen-Malrat, secondée par Hervé Duret

b) Grille-matière (approbation)

- Michael indique que la grille matière ne sera pas modifiée, et répond aux questions concernant les cours d'art, d'éducation physique et d'anglais.
- Perrine s'interroge sur le niveau d'anglais des élèves de SEJ qui se retrouvent dans les écoles privées. Selon certains parents d'anciens 6e années, les élèves ont des lacunes et doivent prendre des cours de mise à niveaux.
- Approbation de la grille-matière: Proposée par Stéphanie Peillon, secondée par Richard Henri
- Richard propose de créer un comité pour bien cerner la problématique du niveau d'anglais des élèves de 6e, afin d'envisager des pistes de réflexion d'ici le début de la prochaine année scolaire

c) Éducation à la sexualité (approbation)


- Le programme d'éducation à la sexualité doit être approuvé par le CÉ.
- Michael partage les commentaires de la Sabrina, la sexologue.
- Des adaptations sont prévues pour les élèves du préscolaire.
- Approbation du programme: proposé par Hervé Duret, secondé par Richard Henri

## VIII. Parole...

a) Aux enseignants

- Parole à Magali présente les prochaines sorties prévues au 2e cycle. Elle se propose de "glâner" ce qui se passe dans les classes afin de partager des nouvelles des autres enseignants lors du prochain CÉ
- Sorties scolaires: Michael présente les sorties du 3e cycle

b) Au service de garde

- Retours sur la journée des 100 jours.
  - La journée de l'éclipse
  - Projet "Vie ta vie"
  - Stéphanie se réjouit que la journée de l'éclipse a permis à l'équipe du SDG de réaliser des activités pédagogiques avec les élèves. Elle mentionne que les TES ont aidé à gérer le niveau de stress des élèves.
  - Un projet de robotique a démarré. Initiation à la programmation.
- 

c) À l'OPP

- En l'absence de Valérie, Stéphanie et Maude partagent la soirée de jeu
- Les bénévoles de la maison d'Aurore y étaient présents et ont contribué au succès de l'activité. Collaboration à poursuivre.

d) À la Communauté

La maison d'Aurore, Maude

- Le thème de l'éclipse a été très présent dans les conversations des enfants
- Fête du livre le 23 avril, dans le cadre de la semaine du livre
- L'aide au devoir prendra fin au cours du mois de mai
- Transition primaire au secondaire: Conférence le 6 juin: une ancienne élève partagera son expérience.
  - Magali mentionne qu'il pourrait être intéressant d'inviter des anciens élèves pour répondre aux questions des 6e année sur le secondaire.
- Camp d'été organisé en août pour les 8-12 ans.

e) Parole à la déléguée au comité de parents (Perrine Vermeulen-Malrat).

- La déléguée Perrine Vermeulen-Malrat et le substitut (Richard Henri) n'étaient pas présents lors de la dernière réunion, à laquelle participait Isabelle Gélinas, DG du CSSDM.
- Perrine fait un compte-rendu des sujets discutés (Distribution de lunettes pour l'éclipse, changements mineurs dans la politique des SDG, présentation du budget de la CSSDM, nouveau document sur la sécurité des écoles)

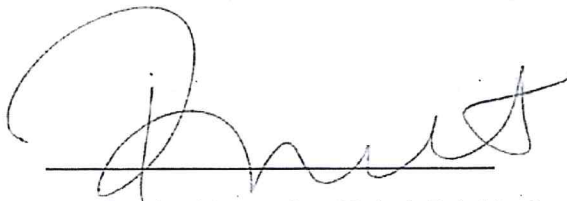
IX. Prochaines rencontres

- Mardi le 27 mai
- Mardi le 17 juin

Levée de la séance à 20h48



Michaël Fortin  
Directeur



Perrine Vermeulen-Malrat, Présidente du CÉ